

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) Codice Contratti  
Appalto del servizio di assistenza igienico-personale per studenti disabili che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nella  
zona 1 nebroidea A/S 2019/2020 - gg. 70 da ottobre 2019  
CIG 8025432BFC

STAZIONE APPALTANTE: Città Metropolitana di Messina - V Direzione - Servizio Politiche Sociali  
Corso Cavour, 87 - 98122 Messina - Partita Iva 80002760835 - Codice NUTS : IT'G 13  
Tel. 090.7761.601 / .642 pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it); mail: [politichesociali@cittametropolitana.me.it](mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it)

Il presente Disciplinare contiene le indicazioni relative alla procedura di gara indetta dalla Stazione appaltante ed alla procedura di aggiudicazione; ulteriori informazioni sono specificate nel Capitolato prestazionale d'oneri e relative tabelle, allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale. La gara verrà esperita applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. (*Codice dei Contratti*). La Commissione per l'Aggiudicazione sarà nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Importo a base di gara (vedi tabella allegata al capitolato) € 57.750,00= esclusi Iva 5% e oneri per la sicurezza,  
Oneri per la sicurezza NON soggetti a ribasso : € 600,00=;  
Manodopera: € 52.500,00=.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47 e 48 del *Codice dei Contratti* (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Tali soggetti devono essere iscritti all'Albo Regionale - sez. Inabili di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 od altro registro analogo; nonché nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice dei Contratti* secondo le norme dello Stato di appartenenza.

Inoltre, le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di base indicati all'art. 80 del *Codice dei Contratti* ed altresì dichiarare: 1) di avere eseguito, nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta, indicato in precedenza;

2) di disporre di idoneo personale in modo da garantire un'ottima qualità del servizio, considerando anche il personale del precedente appalto (cambio gestione art. 37 CCNL di comparto), impegnandosi ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi i lavoratori che già erano impiegati dal precedente affidatario, confermandoli nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore aggiudicatario.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione - pena l'esclusione dalla gara - devono pervenire alla Stazione Appaltante entro il termine : ore 10.00 del giorno 23 settembre 2019, all'indirizzo: <Città Metropolitana di Messina V Direzione Servizio Politiche Sociali - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina > a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara, ed il numero del CIG .

Ciascun plico deve contenere n. 3 buste, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente " Busta 1 - Documentazione", " Busta 2 - Offerta Tecnico-organizzativa " e "Busta 3 - Offerta Economica".

**Evidenza:** si chiede di non usare ceralacca per la chiusura del plico e delle buste ; di numerare progressivamente le pagine della documentazione allegata in ciascuna busta evitando di usare punte metalliche o graffette.

N.B. la documentazione della busta 1 deve essere prodotta anche su supporto ottico od elettronico (DVD o CD) da inserire nella stessa busta.

## BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE

Nella Busta 1, chiusa e sigillata come sopra specificato, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del *Codice dei Contratti* (v. modello 1);
- 2) **dichiarazione sostitutiva “altri soggetti”**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal *Codice dei Contratti* (v. modello 2);
- 3) **Dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione:** (v. modelli 4.a, 4.b e 4.c);
- 4) **DURC** (facoltativo - v. modello 3);
- 5) **Cauzioni:** Le imprese partecipanti dovranno allegare alla documentazione la garanzia provvisoria, nei modi e termini previsti dall'art. 93 del *Codice dei Contratti*, pari cioè al 2% dell'importo del servizio a base d'asta per il lotto cui si partecipa; qualora in possesso di Certificazione di Qualità, prevista dal predetto articolo, potranno fruire delle riduzioni previste per legge. Dopo l'aggiudicazione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario è tenuto a presentare, prima della stipulazione dello stesso, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del *Codice dei Contratti*, a mezzo di regolare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.
- 6) **Contributo gara ANAC:** non dovuto;
- 7) **PassOE:** il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta n. 1 dei documenti di gara;
- 8) **Copia del Capitolato speciale d'oneri** siglato dal Legale Rappresentante in ogni pagina per presa visione ed accettazione.
- 9) **DVD o CD** contenente copia della documentazione cartacea.

### **Avvertenze:**

Il concorrente deve obbligatoriamente allegare tutte le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 1, 2 e 3 e quanto indicato ai punti 5, 7, 8 e 9.

Al fine di agevolare la verifica delle dichiarazioni da parte della Commissione rendendo così più spedite le operazioni di gara, ciascuna ditta potrà presentare, in luogo delle dichiarazioni, eventuale documentazione (o copia autentica accompagnata dal documento di riconoscimento) che comprovi il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

Si precisa che la modulistica allegata è posta in essere al solo fine di agevolare l'operatore economico che potrà utilizzare anche altro modello che contenga tutte le prescrizioni previste dalla procedura di gara.

## BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Nella Busta 2, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al “Progetto di gestione” ed alla “Proposta di arricchimento dell'offerta”, redatto conformemente a quanto previsto all'art. 5 del Capitolato speciale d'oneri e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

## BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta 3, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore contenente l'indicazione sia del ribasso percentuale proposto, da applicare all'importo posto a base d'asta al netto dell'Iva, che degli oneri per la sicurezza e della manodopera (v. modello 5), come previsto dal *Codice dei Contratti*. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara e la Commissione interna nominata per l'esame della documentazione amministrativa - in seduta pubblica - nel giorno fissato per l'apertura dei plichi : **23 settembre 2019 ore 12** - Sala Giorgio Boris Giuliano Palazzo dei Leoni in Messina - sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procederanno a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta 1, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

Quindi, qualunque sia l'importo dell'appalto, si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti previsti ai sensi di legge al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà anche effettuare ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal *Codice dei Contratti* e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente della Commissione di gara procederà pertanto:

- 1) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti ;
- 2) a procedere, nei modi e termini di legge, per i concorrenti che non abbiano fornito tutta la documentazione indicata nel presente disciplinare, con il soccorso istruttorio per le eventuali integrazioni. In caso di dichiarazioni risultanti mendaci, la stazione appaltante avvierà le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e di segnalazione all'A.N.A.C. ed all'Osservatorio Regionale, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'A.G. per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine, il Presidente di gara e la Commissione dei componenti esperti esterni sorteggiati dall'UREGA - riuniti in seduta riservata - disporranno l'apertura della busta "2 - Offerta Tecnica", esaminando la documentazione in essa contenuta secondo le modalità di valutazione di cui all'art. 5 del Capitolato di gara; quindi si procederà - in seduta pubblica - all'apertura della busta "3 - Offerta economica" delle ditte concorrenti idonee effettuando la valutazione secondo la formula prevista dal già citato art. 5 del Capitolato di gara.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Ente. Verrà pertanto redatta, per ciascuno dei lotti in gara, la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo posto, per il quale verrà proposta l'aggiudicazione ed al secondo posto. In caso di uguale punteggio si procederà subito mediante sorteggio.

Copia dei verbali di gara delle sedute pubbliche saranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.95 c. 12 del Codice, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea .

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
f.to Dott.ssa Irene Calabrò